

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : agent de production polyvalent – ACI Garage Solidaire d’Orsay - 1 poste à pouvoir

PRESENTATION DU POSTE A POURVOIR AU SEIN DE LA STRUCTURE

Essonne Mobilités développe un programme d’accompagnement à destination des personnes en difficulté sociale et professionnelle afin de résoudre les difficultés de mobilités vers l’emploi ou la formation professionnelle. Dans ce cadre, l’association met en place des actions de diagnostic, formation, location et entretien de véhicules.

Ce poste est à pourvoir au sein du Garage Solidaire d’Orsay et s’inscrit dans le fonctionnement d’un Atelier Chantier d’Insertion ayant comme activité l’entretien, la maintenance, la location et la vente de véhicules.

MISSIONS

Sous la responsabilité de l’encadrant technique du garage, il (elle) aura les tâches suivantes :

Production :

- Réceptionner les appels adhérents, clients et fournisseurs et prendre les messages
- Gérer l’agenda pour la planification des réparations adhérents
- Assurer le suivi de la caisse
- Contacter les fournisseurs pour comparer les tarifs des pièces véhicules, établir des devis, ordre de réparation et facturation à l’aide du logiciel GAD garage.
- Assurer le suivi des livraisons de pièce détachées avec les BL et les factures.
- Suivre les mouvements des véhicules de leur admission au garage jusqu’à leur livraison.
- Communiquer avec l’équipe des mécaniciens et les encadrants techniques.
- Communiquer autour des activités du garage solidaire auprès de nos partenaires et des particuliers
- Organiser les documents : classement, archivage des documents de suivi

Accompagnement socio-professionnel :

Ce poste comprend un travail sur les freins vers l’emploi avec un accompagnateur socio professionnel de l’association afin de faciliter un retour vers l’emploi durable. Le futur salarié sera donc acteur de son parcours en lien avec son référent social et/ou emploi prescripteur (MDS, Missions Locales, SIAE, Pôle Emploi...) et l’Accompagnateur du chantier. Il sera dans ce cadre amené à participer à des actions de formations, à des ateliers en groupe et à des entretiens individuels.

Formations :

Les formations seront élaborées en fonction des besoins du salarié et du service, notamment logiciel de gestion garage GAD.

COMPETENCES REQUISES

- Idéalement une première expérience en secrétariat avec des connaissances basiques en bureautique
- Capacités rédactionnelles et être à l’aise avec la saisie informatique
- Capacité à travailler et communiquer en équipe
- Esprit d’initiative
- Qualités relationnelles
- Polyvalence
- Souhait de s’investir dans un environnement technique

QUALIFICATION REQUISE ET NIVEAU DE DIPLOME

Pas de niveau de formation exigé

LIEU DE TRAVAIL

Orsay – Parc Université Paris Sud – proche gare Orsay Ville (10 min à pied) / ponctuellement au siège social situé à Étampes

CONDITION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Poste à pourvoir en **juillet 2018**

Contrat à Durée Déterminée d'Insertion (CDDI) de 4 mois

Poste exclusivement ouvert aux personnes éligibles à l'**Insertion par l'Activité Économique** de plus de 18 ans – priorité sera donnée aux bénéficiaires du RSA social

Temps de travail hebdomadaire : **24 heures** (104 heures / mois)

Niveau de rémunération brute : indice 245 de la convention collective de l'animation – 1031 € brut / mois

Tickets restaurant / 50 % des frais de transport en commun / 50 % de la cotisation mutuelle

Convention collective : CCN Animation

CANDIDATURE ET CONTACT

Adressez la candidature avec les documents suivants avant le 30 juin 2018 :

- CV
- Fiche IAE 2 (obligatoire)
- Justificatif CAF (si bénéficiaire du RSA)
- Justificatif d'inscription au Pôle Emploi (obligatoire)
- Copie Attestation Vitale
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Essonne Mobilités - 10 F, chemin du Larris - 91150 ETAMPES

Tél : 01 69 16 11 69 - Mail : contact@essonnemobilites.fr / asp-garage@essonnemobilites.fr